

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**CGI Suomi Oy Pegasos ja eOpisto -sopimusten siirto Pirkanmaan hyvinvointialueelle**  
**TRE:8795/07.01.02/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 0405811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 5141809, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välisten potilastietojärjestelmä Pegasosta ja eOpistoa (Pirkanmaan Alue-Pegasos) koskevien sopimusten siirtämisen Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja sopimusten siirtämisestä laaditun siirtosopimuksen.

Sopimus on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä ja sopimusta tulee soveltaa 1.1.2023 alkaen toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Sopimus voidaan laittaa heti täytäntöön vailla lainvoimaisuutta hallintolain 49 f §:n 2 mom. nojalla.

**Perustelut**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Tampereen kaupungilla on sopimus CGI Suomi Oy:n kanssa potilastietojärjestelmä Pegasoksesta sekä eOpistosta (sopimukset 344/2002, 345/2002, S100426725, S10295151, S10155992.1). Pirkanmaan hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023, jolloin sosiaali- ja terveystietojärjestelmien järjestämisvastuu siirtyy Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Terveystietojärjestelmien toiminnan turvaamiseksi on Tampereen kaupungin nimissä olevat sopimukset siirrettävä Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Pirkanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa siirtyvät edellä mainittujen sopimusten osalta tilaajan vastuut, velvoitteet ja oikeudet Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Siirtosopimus liitteineen on salassa pidettävä, peruste JulkL (621/1999) 24.1 §:n 20-kohta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.7.2021 § 90) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Rami Nurmi/Pirha, Kirsi Eskola/Pirha, Tuukka Seppälä, Päivi Hodgson, Erja Mäkijärvi, Tuija Soukkio, Mikko Heikkilä/CGI, Kimmo Alaniska/CGI, Sari Puusaari-Ojanen/CGI, Sanna Ahonen

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 28.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 23.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
23.12.2022

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 123

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.